



Lust auf ein nettes Team?

Als Wochenmarktveranstalter mit 12 Wochenmärkten und eigenen Leihständen sind wir derzeit zehn MitarbeiterInnen in einem gut eingespielten Team – und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Büro-MitarbeiterIn

(gerne auch als QuereinsteigerIn)

für

Verwaltung, Projektentwicklung und Organisation bei 40 Stunden pro Woche - unbefristet

Deine Aufgaben werden sich nach deinen Wünschen und Fähigkeiten richten.

Wir bieten dir

Flexibilität, jährlich ansteigende Urlaubstage, einen Job, in dem es nie langweilig wird und ein Teamwork mit KollegInnen, die mit Freude dabei sind.

Das bringst du mit

Faible für Teamwork, ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Leistungsmotivation, Belastbarkeit und Kommunikationsfreude. Prioritätenmanagement und Selbstorganisation sind keine Fremdwörter für dich.

Bewirb dich

mit einem individuellen Motivationsschreiben, deinem Lebenslauf sowie deiner Gehaltsvorstellung unter der Email-Adresse
ks@diemarktplaner.de / bzw. ab 05.06.2023 unter nf@diemarktplaner.de

Wir freuen uns auf dich!

Mehr Infos über uns unter www.diemarktplaner.de